

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SPIRU HARET”  
ȚĂNDĂREI, STR. BARIEREI NR. 10,  
JUD. IALOMIȚA



*Validat în C.P din 19.12.2024*  
*Aprobat în C.A al Școlii Gimnaziale*  
*”Spiru Haret” Țăndărei din data de:*  
*20.12.2024*

NR. 4809/ 11.12.2024

# PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE ” SPIRU HARET” ȚĂNDĂREI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

DIRECTOR,  
DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. UDREA I. LIZICA

Prof.PODARU DANIELA



*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*



*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*



# PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2024-2025

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

## ARGUMENT

**Planul managerial** al ȘCOLII GIMNAZIALE "SPIRU HARET" ȚĂNDĂREI pentru anul școlar 2024 -2025 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului din județul Ialomița și este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, precum și reperele tematice transmise de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea țințelor strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al Școlii GIMNAZIALE "SPIRU HARET" ȚĂNDĂREI și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse. Toate aceste măsuri sunt planificate având în vedere Raportul asupra stării învățământului din unitatea școlară pentru anul școlar 2024-2025 elaborat de directorii ȘCOLII GIMNAZIALE "SPIRU HARET" ȚĂNDĂREI, Raportul asupra stării învățământului din județul Ialomița și Planul managerial al ISJ IALOMIȚA numărul 16246/ 18.11.2024 aprobat în Consiliul de Administrație al ISJ Ialomița din data de 18.11.2024.

## CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA

În concordanță cu Programul de guvernare, prioritățile pentru anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:

- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea actului decizional și practicarea unui management flexibil și eficient, din perspectiva realizării egalității de șanse în educație, a reducerii absenteismului, a prevenirii și combaterii abandonului școlar, respectiv a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările și examenele naționale;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare în vigoare, în vederea abilitării curriculare și a sporirii calității educației;

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie;
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform ROFUIP și promovarea unui ***act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului***;
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- ***Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor***;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor-cheie dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- ***Crearea unui climat de siguranță în spațiul școlar, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine*** în unitatea de învățământ preuniversitar
- ***Monitorizarea implementării corespunzătoare a măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, respectiv a aplicării măsurilor Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra copiilor în afara mediului școlar***;
- ***Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul aplicării Regulamentului privind Programul Erasmus 2021-2027.***

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială ”Spiru Haret” Țândărei, Ialomița își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituției de învățământ prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale.

**Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:**

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ din cadrul unității noastre școlare;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire antepreșcolară și preșcolară de înaltă calitate;

***„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”***

***Ferdinand I***

- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru elevii din mediul rural);
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru elevii care provin din zonele defavorizate;
- corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;
- îmbunătățirea managementului școlar prin participarea directorului, a directorului adjunct și a cadrelor didactice la cursuri și activități organizate de ISJ Ialomit;a în domeniul managementului și leadershipului școlar;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților în actul decizional.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

# PREMISE

Prioritatea ȘCOLII GIMNAZIALE "SPIRU HARET" ȚĂNDĂREI, ca instituție care gestionează / desfășoară activități în procesul de învățământ preuniversitar la ciclurile antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, o reprezintă construcția unui învățământ de înaltă calitate. În acest sens, în anul școlar 2024-2025, întreaga activitatea a unității noastre școlare se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ IALOMIȚA, ME și politicile europene;
2. Realizarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
3. Respectarea legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă;
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial;
6. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
7. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
8. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
9. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școală;
10. Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică și libertate spirituală în unitatea de învățământ;
11. Atragerea de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficientă a celor existente;
12. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală- părinți, administrația publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G. -uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

13.

14. Aplicarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

15. Soluționare a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor.

16.

17. **Strategia ȘCOLII GIMNAZIALE "SPIRU HARET" ȚÂNDĂREI** este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

18. Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

19. Școala Gimnazială "Spiru Haret" Țândărei își propune să asigure derularea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției de învățământ, precum și de personalul unității noastre școlare. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

#### • **CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN**

#### **ROMÂNIA REPERE COMUNE:**

Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;

Asigurarea calității în educație la toate nivelurile de învățământ;

Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;

Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane;

Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente electronice și laboratoare virtuale);

Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare — învățare — evaluare, acces la Internet, platforme E-learning;

Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

20.

- **REPERE TEMATICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024- 2025:**

- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ IALOMIȚA și ME și politicile europene;
- Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii;
- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale online în procesele de învățare – predare – evaluare.

21.

22.

- **STRATEGIA PRIVIND REDUCEREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII ÎN ROMÂNIA**

23. Obiectivul pentru 2024-2025: Contribuția la creșterea inteligentă și incluzivă a României, prin reducerea numărului de persoane în risc de șomaj, sărăcie și excluziune socială.

24. **Strategia vizează** atât obiectivele pentru o „creștere inteligentă”, îmbunătățind nivelul de educație și de instruire, cât și pe cele de „creștere incluzivă”, prin soluționarea unuia dintre principalii factori de risc legați de șomaj, sărăcie și excluziune socială.

25.

- **Pilonul I: Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii:**

- ❖ Educație timpurie – implementarea noului curriculum
- ❖ Programe sociale
- ❖ Monitorizarea frecvenței elevilor la cursuri – legătura cu familia

- **Pilonul II: Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii:**

- ❖ Detectarea la timp a elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii
- ❖ Programul Școală după școală
- ❖ Dezvoltarea învățământului dual

- **Pilonul III: Reintegrarea în sistemul de educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala:**

- ❖ Programul A doua șansă;
- ❖ **Pilonul IV: Dezvoltarea sprijinului instituțional adecvat:**
- ❖ Procesul de monitorizare a implementării strategiei
- ❖ Consolidarea Grupului de coordonare

26.

27. Consiliul UE a adoptat Rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030), februarie 2021, având următoarele tinte strategice în următorul deceniu:

- prioritatea strategică privind îmbunătățirea calității, a echității, a incluziunii și a reușitei pentru toți în educație și formare,
- transformarea învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității într-o realitate pentru toți,
- îmbunătățirea competențelor și a motivației în exercitarea profesiei de cadru didactic,
- consolidarea învățământului superior european,

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

- susținerea tranziției verzi și a tranziției digitale în și prin educație și formare.

28.

29. In acest context se va urmări ca:

- Proportia tinerilor în vârstă de 15 ani cu competențe scăzute la citire, matematică și științe să fie sub 15 % până în 2030.
- Proportia elevilor de clasa a opta cu competențe scăzute în domeniul informatic să fie sub 15 % până în 2030.
- Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030.
- Până în 2030, proporția persoanelor care părăsesc timpuriu sistemele de educație și formare să fie sub 9 %.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

- **STRATEGIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA**

30. **Obiectivul pentru 2022-2024:** Dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii

31. **Strategia abordează**, în mod integrat, educația și formarea profesională inițială și continuă, fiind complementară celorlalte strategii.

32.

33.

- **Obiectiv strategic 1: Îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii**

➤ HG privind Registrul Național al Calificărilor Profesionale elaborat de ME;

- **Obiectiv strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională**

➤ Măsuri de informare & promovare

➤ **60.8%** din totalul elevilor din cls. a IX-a s-au înscris în ÎPT (an școlar 2022-2024)

➤ Rețeaua firmelor de exercițiu și a întreprinderilor simulate

- **Obiectiv strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale**

➤ Dezvoltarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă

➤ 270 de teme pentru fișe de evaluare – certificare calificări de nivel 3

➤ Studiu de prognoză privind nevoile pieței muncii

➤ Formare personal IPT

➤ Revizuirea calificărilor din învățământul postliceal

34. **POLITICI ȘI STRATEGII COMPLEMENTARE**

35.

1. **STRATEGIA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE PENTRU MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE**

36. **OBIECTIV:** Îmbunătățirea calității educației privind schimbările climatice și mediul, prin dezvoltarea unui program de educație pentru climă la nivel național.

37. Documentul programatic stabilește acțiuni clare pentru creșterea gradului de educație și de conștientizare, în rândul copiilor și al tinerilor, privind dezvoltarea sustenabilă și responsabilitatea față de mediu. Prin educația privind schimbările climatice și mediul, Ministerul Educației propune o educație care promovează un stil de viață sustenabil, prin dezvoltarea de competențe ecosociale și competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe utilizarea sustenabilă a resurselor naturale, protejarea diversității și refacerea ecosistemelor naturale.

38.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

2. **STRATEGIA GUVERNULUI ROMÂNIEI DE INCLUZIUNE A CETĂȚENILOR ROMÂNI APARTINÂND MINORITĂȚII ROME PENTRU PERIOADA 2022-2027 ( SNIR)**

39. **OBIECTIV:** Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la educație incluzivă de calitate.

40. **Strategia își orientează intervențiile astfel încât să contribuie la reducerea abandonului școlar, participarea activă în cadrul programelor de educație continuă a tuturor categoriilor de vârstă, dobândirea unui portofoliu durabil al competențelor de bază, inclusiv al celor digitale și diversificarea oportunităților profesionale.**

41.

3. **STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ 2021-2027**

42. **OBIECTIV:** Creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 de ani să fie de 75%.

4. **SRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ” O ROMÂNIE ECHITABILĂ2022-2027”**

43. **OBIECTIV:** Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare.

44. **Asigurarea unei educații de calitate, inclusiv a unei bune orientări profesionale, va contribui la o participare crescută la educație terțiară și integrarea pe piața muncii.**

5. **STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SĂRĂCIEI PENTRU PERIOADA 2022-2027. MECANISMUL NAȚIONAL PENTRU PROMOVAREA INCLUZIUNII SOCIALE ÎN ROMÂNIA**

45. **OBIECTIVUL SPECIFIC:** Educație și formare eficiente, echitabile și incluzive vizează direcții de acțiune/ măsuri concrete privind consolidarea sistemului național de burse, extinderea măsurilor de ajutor social și a altor mecanisme financiare, creșterea capacității comunității educaționale de a furniza servicii educaționale adecvate la diversitatea nevoilor educaționale, stimularea participării la îngrijirea și educația timpurie a copiilor, îndeosebi a celor din grupuri defavorizate, asigurarea unei abordări unitare a programelor aferente învățământului obligatoriu și de calitate pentru evitarea insuccesului și abandonului școlar, asigurarea unui mediu educațional sigur, tolerant, incluziv și divers, creșterea relevanței ofertelor educaționale și de formare pe piața muncii în contextul îmbunătățirii participării la învățare pe tot parcursul vieții ÎPV și dezvoltarea competențelor digitale la toate nivelurile de educație, în vederea reducerii decalajelor digitale și a creșterii incluziunii socioeconomice.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

6. **STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI ” COPII PROTEJAȚI, ROMÎNIA SIGURĂ!” 2023-2027**

46. **Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță, creșterea capacității adulților de a sprijini utilizarea în siguranță a mediului online, ci și părinți care trebuie orientați cu privire la exercitarea controlului selectiv asupra accesărilor și timpul petrecut de copii în mediul virtual.**

7. **STRATEGIA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FINANCIARĂ ( SNEF) 2024-2023**

47. **OBIECTIV: Creșterea gradului de educație financiară prin formarea de competențe în domeniul educației financiare în rândul copiilor și tinerilor și pregătirea lor pentru a deveni consumatori informați de produse, instrumente și servicii financiare.**

48.

49.

50.

51.

52.

53.

54.

55.

56.

57.

58.

59.

• **CONTEXTUL LEGISLATIV:**

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

## 60. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. NR. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ( ROFUIP);
- O.M.E. NR. 5707/ 01.08.2024 privind aprobarea Statutului Elevului;
- O.M.E. NR. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei- cadru de acordare a burselor ( an școlar 2024-2025);
- O.M.E. NR. 419/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026;
- O.M.E. NR. 3840/23.02.2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ incluse în Programul Național ”MASĂ SĂNĂTOASĂ” în anul 2024;
- O.M.E. NR. 6478/ 30.08.2024 de aprobare a Metodologiei privind Portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E. NR. 6595/ 04.09.2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale de la finalul claselor aII-a, aIV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025;
- H.G. nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3694/01.02.2024 3800 din 15 martie 2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6479 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului ”Școala Altfel”;
- O.M.E. nr. 3629/ 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului ”Săptămâna Verde”
- H.G. nr. 1251/ 2005 privind unele Măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/ elevilor/ tinerilor cu cerințe educaționale speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- O.M.E.C. nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6155 din 31 august 2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025;
- O.M.E. nr. 6156 din 31 august 2024 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național — 2024;
- O.M.E. nr. 6154 din 31 august 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- O.M.E. nr. 6070 din 31 august 2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;
- O.M.E. nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 5545/10.09.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E. nr. 6330/25.09.2024 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024-2025;
- H. G. nr. 155 din 2 februarie 2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

- O.M.E. nr. 4142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- O.M.E. nr. 4143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- O.M.E. nr. 4144 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământ primar;
- O.M.E. nr. 6223 din 4 septembrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6235 din 6 septembrie 2024 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor /preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;
- O.M.E.N. NR. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6224/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- O.M.E. nr. 6479 din 5 octombrie 2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XII-a în anul școlar 2024-2025;
- Acte normative emise de către Ministerul Educație privind desfășurarea procesului educațional;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, • Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
- O.M.E. nr. 6689 din 17 noiembrie 2024 pentru aprobarea Calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar dual și în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025, a modelelor proiectelor cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar dual și în învățământul profesional de stat pentru avizarea de către Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și unitatea administrativ-teritorială, precum și a modelelor "Situația solicitărilor operatorilor economici și propunerea de cifră de școlarizare în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025", "Solicitare de școlarizare în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025" și "Solicitare de școlarizare în învățământul preuniversitar dual pentru anul școlar 2024-2025
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 3 1.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin O.M.E.N. nr. 4093/2017;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare •  
Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

- 61.
- 62.
- 63.
- 64.

- **VIZIUNEA ASUPRA DEZVOLTĂRII UNITĂȚII:**

- 
- 
- 

65. De secole, o generație trece alteia dragostea de carte, mai puternică decât incendiile, convulsiile sociale ori stăpânirile vremelnice. De secole, școala își deschide porțile, în septembrie, tuturor aceluia care vor putea spune precum Academicianul Nicolae Teodorescu: „ *Ca și oamenii, sunt instituții care înaintează în vârstă, câștigă experiența maturității și prestigiul succeselor acumulate de-a lungul anilor și deceniilor, rămânând totuși tinere, reîmprospătându-și forțele, energia și entuziasmul cu care înving obstacolele și merg mereu cu hotărâre și optimism înainte*”.

- 66.
- 67.
- 68.
- 69.

„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”

Ferdinand I

70.  
71.  
72.  
73.  
74.  
75.  
76.  
77.  
78.  
79.  
80.  
81.  
82.  
83.  
84.  
85.  
86.  
87.  
88.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

89.

90.

91.

- **MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE:**

- 

92.

93.

94.

95.

96.

97.

98.

99.

100.

101.

102.

103.

104.

105.

106.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

107.  
108.  
109.  
110.  
111.  
112.  
113.  
114.  
115.  
116.

## • PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

117.

118. De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educațional bun. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității **ȘCOLII GIMNAZIALE "SPIRU HARET" ȚÂNDĂREI** ne propunem promovarea următoarelor principii:

- **Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;**
- **Principiul descentralizării autorității educaționale;**
- **Principiul transparenței și al răspunderii publice;**
- **Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;**
- **Principiul eficienței manageriale și financiare;**

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

- **Principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;**
- **Principiul educației incluzive;**
- **Principiul promovării interculturalității;**
- **Principiul respectării diversității culturale;**
- **Principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;**
- **Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;**
- **Principiul învățării pe parcursul întregii vieții;**
- **Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;**
- **Principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;**
- **Principiul participării și responsabilității părinților.**

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

## 119. VALORI:

120. **COLABORAREA** - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu mediul liceal, comunitatea, familia, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar.
121. **DIVERSITATEA** – respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, entice, identitare, a sensibilității și empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective.
122. **ECHITATEA** – respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare și de atingere a potențialului său optim.
123. **EXCELENȚA** – asigurarea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională care vizează domeniile de competențe ale elevului, competența profesională a personalului didactic de predare/ personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământ.
124. **INCLUZIUNEA** – asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar, incluziunea pune accentual pe respectarea dreptului la educație al fiecărui copil și reprezintă procesul
125. **Și măsurile complexe prin care sunt asigurate cadrul și condițiile pentru atingerea finalităților educaționale, dezvoltarea competențelor adaptative, dezvoltarea abilităților cognitive, construirea unor relații afective pozitive, asigurarea stării de bine, cu accent pe nevoile și particularitățile individuale ale fiecărui copil.**
126. **INTEGRITATEA** – asigurarea de repere valorice în educație, onestitate, responsabilitate, atitudine etică.
127. **PROFESIONALISMUL** – menținerea de standarde ridicate în furnizarea de servicii educaționale pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ, precum și în formarea inițială a cadrelor didactice și a personalului de conducere.
128. **RESPECTUL** - adaptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu.
129. **RESPONSABILITATEA** - asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, îndrumare și control, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic.
- 130.
- 131.
- 132.
- 133.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

134. ANALIZA SWOT

135.

136.

137. ANALIZA  
SWOT PUNCTE  
TARI

138. PUNCTE  
SLABE

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

<p>139. - Implementarea proiectului ” PNRAS -O ȘANSĂ PENTRU VIITOR!”.</p> <p>140. - Mobilitatea ERASMUS +.</p> <p>141. - Derularea Programului Național – ” MASĂ SĂNĂTOASĂ”.</p> <p>142. - Aplicarea cu rigurozitate a Legii nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>143. - Continuarea modernizării infrastructurii digitale.</p> <p>144. - modificarea Legii Educației Naționale (LEN) Art. 63 – efective de elevi (reducerea numărului de copii/elevi, luând în calcul faptul că cifrele de școlarizare au fost deja aprobate);</p> <p>145. -Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu recomandările M.E., pe domenii de competență;</p> <p>146. -Cadre didactice, manageri, bine pregătiți din punct de vedere științific, cu experiență profesională și managerială;</p> <p>147. -Respectarea legislației și a transparenței în actul decizional;</p> <p>148. -Numărul mare de cadre didactice titulare cu gradele didactice I și II;</p> <p>- Existența profesorului de sprijin și intinerant pentru consilierea copiilor cu nevoi speciale;</p> <p>149. - Implementarea și actualizarea, a proiectului de dezvoltare instituțională (PDI);</p> <p>150. -Existența resurselor umane calificate (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) necesare implementării unei educații de calitate;</p> <p>151. -Respectarea legislației și a transparenței în actul decizional;</p> <p>- Numărul mare de cadre didactice titulare cu gradele didactice I și II;</p> <p>- Procent foarte bun de promovare la examenul de definitivare în învățământ;</p> <p>- Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare ale C.C.D.;</p> <p>- Rezultatele remarcabile de la examenul de Evaluare Națională 2024 ;</p> <p>- Preocuparea conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale în special a instrumentelor de tehnologie – tablete, laptopuri, table interactive ;</p> <p>- Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor pentru</p>	<p>152. - Reducerea numărului de elevi în contextul demografic actual.</p> <p>153. - Dificultatea încadrării cu personal didactic calificat la ciclul antepreșcolar;</p> <p>- Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala;</p> <p>- Demers didactic preponderent frontal, de tip clasic, pentru o parte din cadrele didactice;</p> <p>- Lipsa unui impact optim al cursurilor de formare la activitățile de la clasă;</p> <p>- Absența avizului ISU securitate la incendiu pentru GPP;</p>
--	---

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

154.

<p>155. pregătirea suplimentară a elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice;</li><li>- O colaborare eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional.</li></ul>	156.
157. <b>OPORTUNITĂȚI</b>	158. <b>AMENINȚĂRI</b>

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteneriate internaționale prin Erasmus+ și alte proiecte.</li> <li>- Transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici inovatoare și instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil;</li> <li>- asigurarea de consiliere și suport psihologic și socio-emoțional copiilor, elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>- metodologii și ghiduri pentru cadrele didactice care să vizeze activitățile remediale și recuperatorii;</li> <li>- asigurarea schimbului de bune practici între școli și comunități, cu privire la soluțiile adoptate în funcție de context;</li> <li>- Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului;</li> <li>- Implementarea catalogului electronic.</li> </ul>	<p>159.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea efectivelor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor;</li> <li>- lipsa de creativitate și disponibilitate a unor dascăli în adaptarea procesului de învățare la contextul învățării digitale;</li> <li>- Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;</li> <li>- Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială;</li> <li>- Dificultăți în reducerea abandonului școlar mai ales pentru populația rromă;</li> <li>- Dificultăți în înregistrarea elevilor cu risc P.T.Ș.;</li> <li>- Conservatorism în abordarea didactică a noilor programe ale ciclului gimnazial;</li> <li>- Situația economică precară a familiilor din care provin unii elevi, reflectată în absenteism și abandon școlar.</li> </ul>
--	---

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

160.

- Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic;
- 161. -Existența programelor M.E. de formare a cadrelor didactice (prin oferta C.C.D.);
- Buna colaborare și comunicarea eficientă între școala noastră și I.Ș.J., Consiliul Județean, UAT Țândărei, Consiliul Local Țândărei, , Biroul de Siguranță Școlară, Poliția Orașului Țândărei- polițist de proximitate, DEDIU MARIUS;
- Comunicarea competentă și transparentă cu mass-media;
- Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare;
- Proiectele de finanțare prin POCU;
- Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.

162.

163.

164.

165.

166.

167.

168.

169.

170.

171.

172.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

173.

174.

175.

176.

• **ȚINTE STRATEGICE**

177.

178.

179.

180. **ȚINTA 1:** Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional;

181. **ȚINTA 2:** Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii, preșcolarii și antepreșcolarii din Școala Gimnazială "Spiru Haret" din orașul Tândărei

182. **ȚINTA 3:** Asigurarea accesului la o educație de calitate, incluzivă, prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii prin asigurarea

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

**politicilor de echitate social, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.**

183.

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

# OPȚIUNI STRATEGICE

185.

186. 187. 188. <b>Repere tematice</b>	189. <b>Domeniul funcțional / Obiective proapse</b>			
	191. <b>Curriculum</b>	192. <b>Resurse umane</b>	193. <b>Resurse financiare</b>	194. <b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>
195. <b>1.Compatibiliz area documentelor manageriale cu strategiile ISJ IALOMIȚA, ME și politicile europene</b>	196. 1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante. 197. . Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ISJ IALOMIȚA, ME și locale: 198. -la nivelul directorilor unității de învățământ; 199. -la nivelul școlii; 200. -la nivelul cadrelor didactice;	201. 202. Directori 203. Cadre didactice	204. 1. întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	205. 1. Corelarea obiectivelor Școlii Gimnaziale ”Spiru Haret” Țăndărei cu politicile ISJ Ialomita și ale M.E. în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educational

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

<p><b>206.</b> 207. <b>2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii</b></p>	<p><b>208.</b> 209. 2. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTS 210. .Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din oraș/ circumscripția școlară la educație</p>	<p><b>211.</b> 212. Copiii cu vârstă antepreșcolară, preșcolară și școlară din Țândărei</p>	<p><b>213.</b> 214. 2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin reabilitarea unității de învățământ</p>	<p><b>215.</b> 216. 2. Inițierea unor proiecte în parteneriat învățământ de masă -învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional</p>
---	--	---	--	--

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”*

*Ferdinand I*

217.

218. 219. 220. <b>Repere tematice</b>	221. <b>Domeniul funcțional / Obiective proapse</b>			
	223. <b>Curriculum</b>	224. <b>Resurse umane</b>	225. <b>Resurse financiare</b>	226. <b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>
227. <b>3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții</b>	228. 3. alegerea din oferta CCD Ialomita a unei varietăți de programe care să răspundă nevoilor de formare profesională ale personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar din județ 229.	230. Directori 231. Cadre didactice	232. 3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane	233. 3. Dezvoltarea parteneriatelor locale 234. / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții
235. <b>4.Utilizar ea noilor 236. tehn logii în procesele de învățare- predare- evaluare</b>	237. 4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale	238. Directori 239. Cadre didactice	240. 4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în unitatea de învățământ și în structurile arondate. 241. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane si a activităților curente	242. 4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe

243.

244.

245.

246. **OBIECTIVE pentru anul școlar 2024-2025**

247.

248.

249. **Obiectiv general 1. Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional**

- 1.1. **Optimizarea calității educației în perspectiva pregătirii elevilor pentru o societate a cunoașterii și a promovării unei dezvoltări durabile;**
- 1.2. **Cunoașterea și aplicarea, la nivelul unității de învățământ, a noilor documente de politică educațională, a reperelor metodologice, a programelor școlare în vigoare și a planurilor cadru;**
- 1.3. **Realizarea, la nivel instituțional, a unei oferte curriculare personalizate, în funcție de nevoile elevilor și ale comunității;**
- 1.4. **Asigurarea unui curriculum non- formal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal;**
- 1.5. **Organizarea desfășurării examenului național și a admiterii în clasa a IX-a .**

250.

251. **Obiectiv general 2: asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii, reșcolarii și antepreșcolarii unității școlare.**

252. **2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității specifice la nivelul școlii noastre, respectiv al celor conexe;**

253. **2.2. optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;**

254. **2.3. dezvoltarea competențelor specifice managementului lecției/ clasei/ instituției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice, respectiv în programe de formare continuă, dar și prin priciparea la mobilități în cadrul Programului Erasmus +;**

255. 2.4. Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora în carieră, respectiv pentru dezvoltarea personală și profesională.

256. **Obiectiv general 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, incluzivă și prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor**

257. 3.1. Asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ obligatoriu din rețeaua școlară a circumscripției noastre școlare;

258. 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și a elevilor din unitatea de învățământ, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire și de combatere a abandonului școlar, a violenței și a fenomenului de bullying în mediul școlar prin intermediul proiectelor POCU, Erasmus+ , PNRAS.

259.

•

260.

261.

262.

263.

264.

265.

266.

267.

•

268.

269.

270.

271.

272.

273.

## PLAN OPERAȚIONAL

- AN ȘCOLAR 2024-2025

274.

**275. OBIECTIV GENERAL 1. CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ABORDAREA MODERNĂ, INOVATOARE A DEMERSULUI EDUCAȚIONAL**

276.

**277. OBIECTIV SPECIFIC: 1.1.OPTIMIZAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN PERSPECTIVA PREGĂTIRII ELEVILOR PENTRU O SOCIETATE A CUNOAȘTERII ȘI A PROMOVĂRII UNEI DEZVOLTĂRI DURABILE;**

**278. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

1.1.1. *Realizarea Graficului de (inter) asistență al Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" ȚĂndărei în concordanță cu legislația în vigoare*

1.1.2. *Aplicarea standardelor de calitate pentru învățământului preuniversitar*

279. *1.1.3. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și de certificare a calificării profesionale;*

**280. DOMENIUL: CURRICULUM**

281. ACȚIUNI	282. TERMEN	283. RESPONSABIL	284. INDICATOR DE REZULTAT	285. ELEMENTE DE FEEDBACK
--------------	-------------	------------------	----------------------------	---------------------------

286. Elaborarea Graficului unic al activităților de monitorizare	287. 29 septembrie 2024	288. -Director 289. - Director adjunct 290.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Graficul ui unic al activităților de monitorizare</li> </ul>	✓ Graficului unic al activităților de monitorizare
291. Monitorizarea aplicării standardelor de calitate pentru învățământul preuniversitar	292. Anul școlar 2024-2025	293. -Director 294. - Director adjunct 295. - Responsabil CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea procedurilor elaborate la nivelul instituției școlare</li> <li>▪</li> </ul>	296. Analiza calitatativă a informațiilor

297.

298.

299.		300.	301.	302.	303.
304. Evaluarea generală a performanțelor unității de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin asistențe la ore		305. Anul școlar 2024- 2025, 306. conform graficului	307. -Director 308. - Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ</li> </ul>	✓ Fișele de inter/asistență
<b>309. DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>					
3 1 0 · <b>A C Ț I U N I</b>	<b>311. TERMEN</b>	<b>312. RESPONSABIL</b>	<b>313. INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>314. ELEMENTE DE FEEDBACK</b>	
315. Consilierea / formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea inovatoare a demersului didactic prin utilizarea la clasă a noilor tehnologii, a softurilor educaționale și a manualelor digitale	316. Anul școlar 2024-2025, 317. conform graficului 318. elaborat de fiecare director	319. - Director 320. - Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup)</li> </ul>	✓ Listele de prezență la activitățile de consiliere	

321. Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	322. Anul școlar 2024-2025, 323. conform graficului stabilit	324. -Director 325. - Director adjunct 326. Professor de sprijin 327. Consilier școlar	▪ Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	✓ Programe de intervenție personalizată 328.
--	---	---	--	--

329.

<p>330. Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i>, pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu</p>	<p>331. Octombrie 2024 332. – Iulie 2025</p>	<p>333. - Director 334. - Director adjunct</p>	<p>▪ Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea Programului <i>A doua șansă</i></p>	<p>✓ Lista cadrelor didactice consiliate</p>
<p>335. Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare</p>	<p>336. Anul școlar 2024-2025, 337.</p>	<p>338. Director 339. - Director adjunct</p>	<p>▪ Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 85% din numărul persoanelor formate</p>	<p>✓ Chestionare aplicate de Comisia pentru mentorat didactic</p>
<p>340. Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școala noastră</p>	<p>341. Martie 2025</p>	<p>342. Director 343. - Director adjunct</p>	<p>▪ Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune</p>	<p>✓ Chestionare</p>

344.

345. DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE			
346. ACȚIUNI	348. RESPONSABILI	349. INDICATOR DE REZULTAT	350. ELEMENTE DE FEEDBACK
352. Asigurarea tehnologiei informaționale necesară în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/ organizării activităților didactice	354. - Director 355. - Director adjunct 356. - cadre didactice implicate	▪ Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate	✓ Lista 357. materialelor achiziționate

<p>359. Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale</p>	<p>362. - Directorii unității de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dotarea claselor cu videoproiector, laptop, tablă interactivă etc</li> <li>▪ Asigurarea conexiunii la internet și stabilirea platformei digitale unice la nivel de școală</li> </ul>	<p>✓ Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ</p>

3  
6  
3  
.

364. Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e- learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	366. 367. - Directorii unității de învățământ	▪ Existența în unitatea școlară a conexiunii la internet și a platformelor de e- learning	✓ Grilă de monitorizare 368.	3 6 9 .
370. <b>DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE</b>				
372. <b>A CȚIUNI</b>	374. <b>RESP ONSA BILI</b>	375. <b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	376. <b>ELEMEN TE DE FEEDBACK</b>	3 7 7 .

<p>378. Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare</p>	<p>382. - Direct or 383. - Direct or adjunct 384. - Coordonatorii de proiecte de mobilitate Erasmus+</p>	<p>▪ Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la 385.mobilități</p>	<p>✓ Analize la nivel de școală și proiect privind</p>

3  
8  
6  
.

387.

388.	389.	390.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor</li> </ul>	391. r ezultatele obținute de elevi
------	------	------	--	--

392.

**393. OBIECTIV SPECIFIC: 1.2. Cunoașterea și aplicarea, la nivelul unității de învățământ, a noilor documente de politică educațională, a reperelor metodologice, a programelor școlare în vigoare și a planurilor cadru;**

**394. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

*1.2.1. Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele propria ale unității de învățământ;*

*1.2.2. Proiectarea și organizarea corespunzătoare a activității de predare-învățare-evaluare*

**395. DOMENIUL: CURRICULUM**

396. A CTIUNI	397. TER MEN	398. RESPON SABILI	399. INDIC ATOR DE REZULTAT	400. ELEMEN TE DE FEEDBACK	4 0 1 .
402. Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bullying și violență , a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	403. Anul școlar 2024- 404. 2025, 405. confor m graficului de activități	406. -Directorii; 407. - Consilierul educative; 408. - Consilierul școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea aplicării ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying</li> <li>Asigurarea unei colaborări cu Inspectoratul Județean de Poliție Ialomita și Inspectoratul Județean de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graficul de desfășurare al activităților</li> <li>✓ Programele și proiectele derulate</li> <li>✓ Liste de prezență</li> </ul>	4 1 0 .

			409. Jandarmi Ialomita	
--	--	--	------------------------	--

**411. DOMENIUL: RESURSE UMANE**

	413. <b>TERMEN</b>	414. <b>RESPONS ABILI</b>	415. <b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	416. <b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
417. Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	418. Anul școlar 2024-2025, conform graficului de Activități extrașcolare	421. -Directorul adjunct 422. -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Județean al Elevilor Ialomita în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procese verbale</li> <li>✓ Grafice de activitate</li> </ul>
424. Informarea consilierului educativ și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2024-2025	425. Anul școlar 2024-2025	427. - Directorul adjunct 428. -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proiecte</li> <li>✓ Prezentări Power-Point</li> </ul>

429.

430.	431.	432.	433.	434.
<b>435. DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE</b>				
<b>436. ACȚIUNI</b>	<b>437. TERMEN</b>	<b>438. RESPONSABILI</b>	<b>439. INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>440. ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
441. Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare	442. Septembrie 2024- 443. Iunie 2025	444. -Directorii unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista materialelor achiziționate</li> </ul>
<b>445. DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE</b>				
<b>446. ACȚIUNI</b>	<b>447. TERMEN</b>	<b>448. RESPONSABILI</b>	<b>449. INDICATOR DE REZULTAT</b>	<b>450. ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
451. Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari din unitățile de învățământ	452. Începând cu luna octombrie 2024	453. -Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din școli gimnaziale și grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat în fiecare lună</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de acțiune</li> <li>✓ Tabele elevi voluntari</li> <li>✓ Raport de activitate</li> </ul>

<p>454. Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2- parteneriate strategice)</p>	<p>455. Anul școlar 2024-2025, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect</p>	<p>457. -Directorii unității de învățământ 458. - Coordonatorii de proiecte Erasmus+</p>	<p>▪ Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor interculturale, proiectelor</p>	<p>✓ Portofoliul de activități</p>
---	---	--	---	------------------------------------

459.

<p>460. Informarea periodică a partenerilor educaționali privind calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare</p>	<p>461. perm anent</p>	<p>4 6 2. - D ir ec to ru l ad ju nc t 4 6 3. - C o or d o n at or ul d e pr oi e ct e și</p>	<p>▪ Informări, comunicate de presă, interviuri realizate</p>	<p>✓ Articole, comunicate de 464. presă, interviuri mass-media</p>
---	----------------------------	---	---	--

		pr o gr a m e e d u c a t iv e ș c o l a r e ș i e x t r a ș c o l a r e		
--	--	--	--	--

465.

466. **OBIECTIV SPECIFIC: 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și de certificare a calificării profesionale;**

467. **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

*1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția-2024, față de cele obținute în anul școlar anterior*

468. **DOMENIUL: CURRICULUM**

469. A CȚIUNI	470. TER MEN	471. RESPONS ABILI	472. INDIC ATOR DE REZULTAT	473. ELEMENT E DE FEEDBACK
<p>474.</p> <p>475. Analiza rezultatelor obținute la EN 2024 cât și la simularea , EXAMENULUI DE <b>Evaluarea națională</b> la clasa a VIII-a din anul școlar 2024-2025 și prezentarea acestora în cadrul C.P, C.A. și a ședințelor cu părinții claselor a VIII-a .</p> <p>476.</p>	<p>477. Septembrie – Octombrie 2024</p>	<p>478. --Directorii unității de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>număr de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel;</li> </ul> </li> <li>▪ Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale/</li> </ul>	<p>480.</p> <p>✓</p> <p>Starea învățământului pentru anul școlar 2023-2024</p> <p>✓ Plan remedial 2024-2025</p>

481.

482.	483.	484.	485.	486.
487. Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2024-2025- E.N. 2025	488. Octombrie 2024- 489. Februarie 2025	- Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea graficului de pregătire suplimentară</li> <li>▪ Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site ME)</li> <li>▪ Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2024 – 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grile de monitorizare</li> <li>✓</li> </ul>
490. Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	491. Conform Calendarelor ME	492. -Directorii unității de învățământ; 493. - Profesorii de limbași literature română; 494. și de matematică 495. -Diriginții claselor a VIII-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza rezultatelor în unitatea de învățământ</li> <li>▪ Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări</li> <li>✓ Site – ul școlii</li> </ul>

496.

497. DOMENIUL: RESURSE UMANE				
4 9 8 · A C Ț I U N I	499. TERMEN	500. RESPONSABILI	501. INDICATOR DE REZULTAT	502.ELEMENTE DE FEEDBACK
503. Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitatea de învățământ și a implementării programului de tip ”ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”	504. Conform graficului de monitorizare	505. -Directorii unității de învățământ 506.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planifică rile calendaristice</li> <li>✓ Fișe de asistență</li> <li>✓ Grile de monitorizare</li> </ul>

507. Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate, înscriși/reînscriși în unitatea noastră școlară	508. Noiembrie 2024- Martie 2025	509. -Directorii unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizarea de către cadrele didactice a unor strategii și tehnici specific de incluziune.</li> </ul>	✓ Fișe de monitorizare
510. Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare	511. Permanent	512. Directorul 513. Directorul adjunct	514. Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare olimpiadă/concurs/disciplină	✓ Rezultate le obținute

515.

516. DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
517. ACȚIUNI	518. TERMEN	519. RESPONSABILITĂȚI	520. INDICATOR DE REZULTAT	521. ELEMENTE DE FEEDBACK
522. Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale	523. Conform Calendarelor ME	524. 525. - Directori unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului</li> </ul>	✓ Cheltuieli, conform bugetului aprobat
526. DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
527. ACȚIUNI	528. TERMEN	529. RESPONSABILITĂȚI	530. INDICATOR DE REZULTAT	531. ELEMENTE DE FEEDBACK
532. Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	533. Anul școlar 2024-2025	534. 535. - Directori unități de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar</li> </ul>	✓ Acordurile de parteneriat 536.

537.

538.

539.  
540.  
541.  
542.  
543.  
544.  
545.  
546.  
547.  
548.

549. **O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘI LEADERSHIP ȘI PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PREȘCOLARII DIN JUDEȚUL IALOMITA;**

550. **OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. ASIGURAREA CADRULUI LEGAL ȘI PROCEDURAL NECESAR DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT;**

551. **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

*2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2023 -2024 în ȘCOALA GIMNAZIALĂ ” SPIRU HARET” ȚĂNDĂREI și în structurile GPP și CREȘĂ;*

*2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr.600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern;*

552.

## 553. DOMENIUL: CURRICULUM

554.

555. ACȚIUNI	556. TERMEN	557. RESPONSABIL	558. INDICATOR DE REZULTAT	559. ELEMENTE DE FEEDBACK
<p>560. Verificarea gradului de pregătire a spațiilor din creșă, grădinițe și școală în vederea deschiderii anului școlar 2024-2025.</p> <p>561. Diseminarea în școli a documentelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora</p>	562. Septembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dir ector</li> <li>- Dir ector adjunct</li> <li>- Administrator de patrimoniu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea unui mediu educațional corespunzător și în conformitate cu normele de igienă impuse de legislația în vigoare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fișe de monitorizare</li> </ul>
<p>564. Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității școlii pentru anul școlar 2024-2025, prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local, județean, național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare</p>	565. Septembrie – noiembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dir ector</li> <li>- Dir ector adjunct</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment/ disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției –</li> <li>▪ <i>Planul managerial al Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Țăndărei</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluare internă</li> <li>✓ Rapoarte</li> <li>✓ Date statistice</li> </ul>
<p>567. Diseminarea în școală a documentelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și ISJ IALOMIȚA și aplicarea acestora</p>	568. Anul școlar 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dir ector</li> <li>- Dir ector adjunct</li> <li>- Sec retar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea actelor emise de ME și ISJ Ialomița către toate cadrele didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poșta electronică</li> <li>✓ Grupul de whatsapp al profesorilor</li> <li>✓</li> </ul>

569. Actualizarea Consiliului de administrație al școlii și a comisiilor interne de lucru. Stabilirea responsabilităților membrilor CA	570. Septembrie 2024	571. - director 572. - Secretarul CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea Regulamentului instituției școlare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procesele-verbale CA</li> <li>✓ Registrul de procese-verbale CA</li> <li>✓ Regulamentele interne</li> <li>✓ Decizii</li> </ul>
573. Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern	574. Septembrie – Octombrie 2024	- Director - Director adjunct - CP 575.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existența, cunoașterea și aplicarea noului R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unității de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulamentul intern</li> <li>✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității</li> </ul>
576. Aplicarea metodologiilor, ordinelor, note, precizărilor, instrucțiunilor emise de Ministerul Educației	577. Anul școlar 2024- 578. 2024	579. 580. - Directorii unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea legislației în unitatea școlară și în unitățile subordonate/ structurile GPP și CREȘĂ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documente școlare</li> <li>✓ Procese verbale ale consiliului de</li> </ul>

581.

582.	583.	584.	585.	586. admini strație și al consiliului profesoral
587. Actualizarea/elabor area seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2024-2025	588. Octombrie – Decembrie 2024 589. Ianuarie- August 2024	590. - Director 591. - Comisia de monitoriz are SCMI 592. - Comisia CEAC	▪ Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul întregii școli	✓ Procedurile CEAC ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii

593. **DOMENIUL: RESURSE UMANE**

5 9 4 · <b>A C T I U N I</b>	595. <b>TERMEN</b>	596. <b>R ESPONSA BILI</b>	597. <b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	598. <b>ELE MENTE DE FEEDBACK</b>
--	--------------------	------------------------------------	---------------------------------------	---

<p>599. Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate, compartimentelor din unității de învățământ, la solicitarea acestora</p>	<p>600. Anul școlar 2024- 601. 2024</p>	<p>- - Director - Di rector adjunct 602.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale unității școlare</li> <li>▪ Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare.</li> <li>▪ Asumarea răspunderii pentru aplicarea semnăturii pe toate avizele pentru legalitate și conformitate</li> <li>▪ Informarea conducerii și membrilor compartimentelor școlii cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de</li> </ul> <p>603. interes general specifice învățământului</p>	<p>✓ Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere</p>
--	---	--	--	--

604.

<p>- Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic - Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar 605.</p>	<p>606. Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2024-2025</p>	<p>607. - Director - Di rector adjunct 608.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic</li><li>▪ Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor 609.metodologice</li></ul>	<p>✓ Site-ul școlii</p>
<p>610. Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilul / secretara unității de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare</p>	<p>611. Anul școlar 2024- 612. 2025</p>	<p>613. Director</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale angajaților și la 614.problemele identificate</li></ul>	<p>615. Documente specifice</p>

616.

617.	618.	619.	620.	621.
622. Propunerea criteriilor specifice pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare; 623. Monitorizarea aplicării procedurii de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare	624. Conform calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 625. 2024-2025	626. Directori 627. CP 628. CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate</li> </ul>	Avize acordate ✓ Procedura operațională
629. Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	630. Septembrie 2024 - 631. Ianuarie 2024	632. - Directori 633. CP 634. CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar nedidactic</li> </ul>	635. Fișe de autoevaluare 636.
<b>637. DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE</b>				
6 3 8 · <b>A C Ț I U N I</b>	639. <b>TERMEN</b>	640. <b>RESPONSABILI</b>	641. <b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	642. <b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>

<p>643. Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.</p>	<p>644. Anul școlar 2024- 645. 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Director adjunct</li> <li>- Administrator de patrimoniu</li> <li>- Contabil</li> </ul> <p>1, 646. 647.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare</li> <li>648. asupra situației patrimoniului</li> <li>▪ Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile</li> <li>▪ Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documente specifice</li> <li>✓ Situațiile financiare anuale</li> <li>✓ Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute</li> </ul> <p>649.</p>
---	---	---	--	---

650.

651.	652.	654. datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	655.
656. Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	657. Anul școlar 2024-2024-	658. 2 - Director - Director adjunct - Administrator de patrimoniu - Administrator financiar/ Contabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane.</li> <li>▪ Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.</li> </ul> ✓ Documente financiar-contabile

**659. DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE**

660. ACTIUNI	661. TERMEN	662. RESPONSABILI	663. INDICATOR DE REZULTAT	664. ELEMENTE DE FEEDBACK
665. Diseminarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și	666. Anul școlar 2024-2024- 667. 2024	- Director	▪ Transmiterea actelor emise de ME către toate compartimentele	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poșta electronică</li> <li>✓ Site-ul școlii</li> </ul> 668.

aplicarea acestora				
--------------------	--	--	--	--

669.

**670. OBIECTIV SPECIFIC: 2.2. OPTIMIZAREA PRACTICII MANAGERIALE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR ȘI AL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ASIGURAREA CONEXIUNILOR FUNCȚIILOR MANAGERIALE, LA NIVEL DE MANAGEMENT INSTITUȚIONAL, AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ȘI AL MANAGEMENTULUI FINANCIAR- CONTABIL;**

**671. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

221. *Elaborarea, în ȘCOALA GIMNAZIALĂ " SPIRU HARET" ȚĂNDĂREI, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale.;*

222. *Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți angajații școlii;*

223. *Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale;*

**672. DOMENIUL: CURRICULUM**

673. ACȚIUNI	674. TERMEN	675. RESPONSABILI	676. INDICATOR DE REZULTAT	677.ELEMENTE DE FEEDBACK
678. Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educational	679. Septembrie	- Director - Director adjunct 680. -Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constituirea, prin decizie a directorului, a grupului de lucru la nivelul școlii în vederea realizării diagnozei</li> <li>▪ Realizarea analizei SWOT</li> </ul>	✓ Raportul privind starea învățământului

	b r i e 2 0 2 4			
--	--------------------------------------	--	--	--

681.

682. Elaborarea Raportului anual de analiză privind „Starea învățământului pentru anul școlar 2023-2024”	6- 8- 3684. -Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului S	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raportul „Starea învățământului” pentru anul școlar 2023-2024</li> </ul>
685. Evaluarea anuală a activității desfășurate de cadrele didactice	6687. - director 8688. - CA 6 S	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea metodologiei de evaluare a cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fișe și rapoarte de autoevaluare</li> <li>✓ Proces verbal de validare a calificativelor în CA</li> </ul>
689. Elaborarea Planului managerial al unității de învățământ și altor documente proiective prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al școlii	69 0. noi em bri e -2 02 4 6 9 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției 692.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planul managerial</li> <li>✓ Planurile operaționale</li> <li>✓ Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial</li> </ul>

693.

<p>694. Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024-2025 etc.</p>	<p>6 9 5 . S e p t e m b r i e – O c t o m b r i e 2 0 2 4</p>	<p>- director - Comisia SCMI</p>	<p>▪ Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției</p> <p>✓ Procedurile operaționale</p>
--	--	--------------------------------------	--

<p>696. Coordonarea funcționării compartimentelor din școală .Circuitul documentelor și fluxul informational</p>	<p>6 9 7 . S e p t e m b r i e  2 0 2 4 - A u g u s t  2 0 2 4</p>	<p>698. -director</p>	<p>▪ Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, metodologiilor și 699. regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2024- 2025</p>	<p>✓ ✓ Planuri de activitate Proceduri</p>
<p>700. Verificarea activității de secretariat din unitatea de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)</p>	<p>7 0 1 A</p>	<p>7702. - Director 0- Director adjunct 1 703.</p>	<p>▪ Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare</p>	<p>✓ Registrele matricole</p>

704. Verificarea/ evaluarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiei pentru curriculum, CEAC	7 0 5 . C o n f o r m  g r a f i c u l u i	706. – Directorii unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, conform precizărilor noului ROFUIP;</li> <li>▪ Participarea fiecărui director școlar la cel puțin 2 lecții susținute în cadrul comisiei pentru curriculum</li> </ul>	✓ Grilă de verificare ✓ Secvențe filmate în lecțiile susținute de

707.

708.	709.	710.	711. , la specialitatea din fișa postului <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promovarea, la nivelul comisiei metodice, a bunelor practici în domeniul didacticii</li> </ul> 712. specialității	713. fiecare cadru didactic membru al comisiei pentru curriculum
------	------	------	---	--

## 714. DOMENIUL: RESURSE UMANE

7 1 5 · A C Ț I U N I	716. TERMEN	717. RESPONSABILI	718. INDICATOR DE REZULTAT	719.ELEMENTE DE FEEDBACK
720. Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2024-2025	721. Octombrie 2024	722. - Director - Director adjunct 723.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea unei baze de date complete</li> </ul>	✓ Situația încadrării personalului didactic

724.

725.	726.	727.	728.	729.
730. Realizarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2025	731. Decembrie 2024 732. – Ianuarie 2025	733. Director 734. Secretar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale</li> <li>▪ Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului Profesoral</li> <li>✓ Procesele-verbale încheiate</li> <li>✓ Hotărârile adoptate</li> <li>✓ Proiectul planului de școlarizare</li> </ul>

736.

737. **DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE**

738. ACȚIUNI	739. TERMEN	740. RESPONSABILI	741. INDICATOR DE REZULTAT	742. ELEMENTE DE FEEDBACK

743. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024; analiza propunerilor /solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte	744. Noiembrie 2024	745. - Direct or 746. -  Conta bil 747.	▪ Respectarea termenului de fundamentare	✓ Documentele financiare și tehnice
748. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru școală și unitățile conexe	749. Ianuarie 2024	750. - Direct or 751. -  Conta bil 752.	▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	✓ Bugetul de venituri și cheltuieli
753. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special, pentru cheltuieli de personal	754. Ianuarie 2024	755. - Direct or 756. -  Conta bil 757.	▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	✓ Bugetul de venituri și cheltuieli
758. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	759. Anul școlar 2024- 2025	760. - Direct or 761. -  Conta bil 762.	▪ Aprobarea planului în cadrul CA al școlii	✓ Proces verbal al Consiliului de administrație

<p>763. Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților școlare, a utilizării sumelor destinate</p> <p>764. obiectivelor de investiții reparații</p>	<p>765. Anul școlar 2024- 2025, 766. conform</p>	<p>767. - - Director or 768. -  Conta bil 769.</p>	<p>▪ Includerea în programul de 770. monitorizare a tuturor</p>	<p>✓ Documentele financiare</p>
---	--	--	---	---------------------------------

771. 772.	7774. 7 B. gr	775. u nităților de învățământ în care se realizează investiții	776.
777. Exercițarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar.	7 779. -Director 7 780. - Contabil 8 781. . A n u l ș c o l a r 2 0 2 4 - 2 0 2 5	▪ Respectarea legislației specifice ✓	Documente financiare
782. DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE			

783. <b>ACȚIUNI</b>	784. <b>TERMEN</b>	785. <b>RESPONSABILI</b>	786. <b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	787. <b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
788. Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	789. Anul școlar 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă</li> <li>▪ Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității</li> <li>▪ Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor</li> </ul>	<p>✓ Documente SCMI</p>

791.

792.	793.	794. ȘCOLII GIMNAZIALE "SPIRU HARET" ȚĂNDĂREI	795. autoevaluării Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2022  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern.</li> <li>▪ Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern.</li> </ul>	796.
797. Identificarea de parteneri educaționali, instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate la nivel local/județean/național 798. /internațional	799. An școlar 2024-2025	800. -Director 801. - Director adjunct 802.	▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional	Acordurile de parteneriat

803.

804.

**805. OBIECTIV SPECIFIC: 2.3. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR SPECIFICE MANAGEMENTULUI LECȚIEI/ CLASEI/ INSTITUȚIEI, PRIN INCLUDEREA ÎN PROGRAME DE PERFECTIONARE PRIN GRADE DIDACTICE, RESPECTIV ÎN PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, DAR ȘI PRIN PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+;**

**806. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- 2.3.1. *Participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2024-2025;*
- 2.3.2. *Dezvoltarea la nivelul instituției școlare a cel puțin 2 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+;*
- 2.3.3. *Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice;*
- 2.3.4. *Continuarea abilitării cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale).*

807.

## 808. DOMENIUL: CURRICULUM

809. ACTIVITĂȚI	810. TERMEN	811. RESPONSABILITĂȚI	812. INDICATOR DE REZULTAT	813. ELEMENTE DE FEEDBACK
814. Întocmirea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare director	815. Septembrie 2024	816. Director 817. Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al școlii</li> <li>▪ Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale.</li> </ul>	✓ Graficul de inspecție
818. Diseminarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Ialomita	819. Conform graficului	820. - Directorul	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe de formare</li> </ul>	✓ Site-ul CCD

821.

822. Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în vederea realizării analizei de nevoi de formare continuă pe componenta învățării pe platforme educaționale online	823. Pe parcursul anului școlar 2024-2025	824. - Director 825. - Director adjunct 826. - Comisia pentru mentorat didactic 827.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea de nevoi reale de formare continuă, la nivel organizational.</li> <li>▪ Identificarea cel puțin a unei nevoi de formare continuă, la nivelul fiecărei discipline</li> <li>▪ Transmiterea tuturor informațiilor către CCD Ialomita</li> </ul>	828. ✓ Raport 829. cuprinzând centralizarea informațiilor cu privire la nevoia de formare continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea dispozitivelor digitale și a 830. platformelor educaționale
831. Organizare de activități de schimb de bune practici – simpozioane, seminarii, dezbateri	832. Pe parcursul anului școlar	833. - Directori 834. - cadre didactice 835.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar</li> <li>▪ Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ, în calitate de moderator/monitor, la activitățile organizate</li> </ul>	✓ Mapa 836. evenimentului
837. Diseminarea bunelor practici privind adaptarea și inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, Rolul conducerii unităților de învățământ în derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile pentru derularea în	838. Periodic	839. - Directori 840. - cadre didactice 841.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseminarea practicilor de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial).</li> <li>▪ Diseminarea practicilor de succes privind conducerea</li> </ul>	✓ Lista de prezență

condiții optime a procesului educațional în funcție de scenariul de învățare ales				
---	--	--	--	--

842.	843.	845.	846. unităților de învățământ ▪ Diseminarea practicilor de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	847.	
848. <b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>					849.
	850. <b>ACȚIUNI</b>	852. <b>RESPONSABILI</b>	853. <b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	854. <b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>	855.
856. Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice	858. -directori 859. - comisia pentru curriculum 860.	858. -directori 859. - comisia pentru curriculum 860.	853. <b>INDICATOR DE REZULTAT</b> ▪ Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: informare/formare, grafic de 861. de monitorizare, de consiliere ▪ Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene ▪ Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al ME/ în baza de date a IȘJ Ialomita ▪ Admiterea/respingerea dosarelor de înscriere. ▪ Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor 862.	854. <b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b> ✓ Baze de date ✓ Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise	856. 857. 858. 859. 860.

<p>864. Informarea cadrelor didactice privind metodologia și derularea perfecționării prin grade didactice</p>	<p>868. - directori 869.</p>	<p>▪ Transmiterea de informații utile, respectând termenele, prin 870. e-mail și prin grupul de whatsapp al cadrelor didactice</p>	<p>✓ Actualizarea informațiilor aferente domeniului 871. „De zvoltarea resurselor</p>

8  
7  
2.

--	--	--	--

873.

874.	875.	876.	877.	878. „... umane” de pe site-ul școlii
879. Transmiterea dosarelor de înscriere pentru examenul de definitivat/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice către ISJ IALOMIȚA	880. C o n f o r m  c a l e n d a r u l u i  d i n	Directorii	▪ Întocmirea listelor și transmiterea dosarelor către ISJ IALOMIȚA în vederea ajungerii lor la universitățile implicate în evaluarea dosarelor candidaților	✓ Dosarele de înscriere ✓ Liste conținând candidații la examene

m  
e  
t  
h  
o  
d  
o  
l  
o  
g  
i  
c  
a  
l  
s  
p  
e  
c  
i  
f  
i  
c  
e  
s  
M  
E

<p>881. Efectuarea inspecțiilor școlare în conformitate cu legislația în vigoare. Valorificarea inspecțiilor școlare din perspectiva perfecționării cadrelor didactice inspectate</p>	<p>8 Director 8 Director adjunct 2 N 8 8 3 M</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificarea prin asistență la ore a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților 884. pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național</li> <li>▪ Monitorizarea prin asistențe la ore a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european.</li> </ul>	<p>✓ Fișele de asistență</p>
---	--	--	------------------------------

885.

<p>886. Constituirea în unitatea școlară a unei echipe de lucru formate din echipa managerială, responsabil CEAC, responsabili cu proiectele educaționale europene în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1), domeniul educație școlară, din cadrul Programului <i>Erasmus+</i></p>	<p>887. Septembrie -octombrie 2024</p>	<p>888. - Inspector școlar pentru proiecte educaționale 889. - Directorii unității de învățământ</p>	<p>890. -♣ Crearea colectivelor de lucru în unitățile de învățământ din mediul urban și din mediul rural ▪ Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară</p>	<p>✓ Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru</p>
---	--	--	---	--

891.

<p>892. Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i></p>	<p>893. Conform Planului de diseminare a rezultatelor proiectelor Erasmus+</p>	<p>894. -Inspector școlar pentru proiecte educaționale              895. -Directorii unităților de învățământ              896. -Cadrele didactice beneficiare ale              897. programelor europene</p>	<p>Diseminarea experiențelor de succes de către 100 % din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională</p>	<p>✓ Liste de              898. prezență</p>
<p>899. Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică</p>	<p>900. În timpul</p>	<p>901. -Director              902. -Director adjunct</p>	<p>Verificarea aplicabilității activității profesionale a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru toți absolvenții de formare continuă, care sunt încadrați în școlile în care se realizează              903. inspecții</p>	<p>904. Fișă de              905. monitorizare</p>

	n t e r a s i s t e n ț e l o r				
906. <b>DOMENIUL: RESURSE MATERIALE-FINANCIARE</b>					
907.	908. <b>ACT IUNI</b>	909. 91 0. <b>T E R M E N</b>	911. 912. <b>RESPONSABILI</b>	913. 914. <b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	915. <b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
916. Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de EVALUARE NAȚIONALĂ 2024 în vederea dotării centrului de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară.	917. I unie 2024	- 918.	Comisia de examen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea prevederilor procedurilor ME privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea</li> </ul>	✓ Referate de necesitate

			examenului	
--	--	--	------------	--

919.

920. **DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE**

921. AC ȚIUNI	922. TER MEN	923. RESPON SABILI	924. INDICATOR DE REZULTAT	925. ELEMENTE DE FEEDBACK
------------------	-----------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------------

926.

<p>927. Monitorizarea implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale europene în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor;</p> <p>928. Verificarea implementării proiectelor ERASMUS+:</p> <p>1.Verificarea "on the spot" (în timpul desfășurării sau după finalizarea activităților specifice proiectului)</p>	<p>930. Conform graficelor de monitorizare</p>	<p>931. - Director/ coordonator</p>	<p>▪ Includerea în graficul de monitorizare a școlii noastre, ca unitate care implementează proiecte <i>Erasmus+</i></p>	<p>✓ Rapoarte monitorizare a activităților din proiecte</p> <p>✓ Calendarul activitatilor de monitorizare</p> <p>✓ Baza de date</p> <p>✓ Contractul de finanțare încheiat între beneficiarul grantului și ANPCDEFP</p>
<p>929. .</p>				

932.

933.

934.

935.

936.

937.

938.

939.

940. **OBIECTIV SPECIFIC: 2.4. RECRUTAREA ȘI ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT, FACILITAREA ȘI SPRIJINIREA EVOLUȚIEI ACESTORA ÎN CARIERĂ, RESPECTIV PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ**

941. **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

2.4.1 *Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ*

2.4.2 *Reducerea deficitului bugetar cu cel puțin 3 %;*

942.

944. **DOMENIUL: CURRICULUM**

945. <b>ACȚIUNI</b>	947. <b>RESPONSABILI</b>	948. <b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	949. <b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
950. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2024-2025	952. -director 953. – secretar/ contabil/ salarizare	▪ R espec tarea adres elor privi nd numă rul maxi m de postu ri repar tizate de ISJ Ialo mita pentr u categ	✓ Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomita pentru categoriile de personal

		<p>oriile de</p> <p>perso nal didac tic, didac tic auxil iar și nedid actic, apro bate confo rm prop uneri lor înain tate de consi liile de admi nistra ție ale</p> <p>95 4. u nit ătil or de</p>	
--	--	---	--

		înv ăță mâ nt	
955. <b>DOMENIUL: RESURSE UMANE</b>			
956. <b>AC ȚIUNI</b>	958. <b>RESPONSABILI</b>	959. <b>INDI CAT OR DE REZ ULT AT</b>	960. <b>ELEME NTE DE FEEDBACK</b> 961.
962. Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din școala noastră	- Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ R espec tarea</li>   <li>legisl ației prinv ind selec ția și angaj area perso nalul ui</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentele de selecție</li> </ul>

S  
u  
s  
ț  
i  
n  
e  
r  
e  
a  
  
f  
i  
n  
a  
n  
c  
i  
a  
r  
ă  
  
a  
  
c  
u  
r  
s  
u  
r  
i  
l  
o  
r  
  
d

		e f o r m a r e	
--	--	--------------------------------------	--

966.

967. Monitorizarea/verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unității de învățământ	968. Anul școlar 2024-2024 969. 2024 970.	Asumarea de către directori a 971. acurateții datelor introduse	✓ Bazele de date 972.
--	---	--	--------------------------

973. **DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE**

975. AC ȚIUNI	976. TER MEN	978. INDICATOR DE REZULTAT  R E S P O N S A B I L I	980.
------------------	-----------------	--	------

<p>981. Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare</p>	<p>982. Anul școlar 2024- 983. 2024</p>	<p>▪ Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare) 984.</p>	<p>985.</p>
<p>986. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitatea de învățământ preuniversitar de stat</p>	<p>987. Anul școlar 2024- 988. 2024</p>	<p>▪ Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată ▪ Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitatea de învățământ</p>	<p>989.</p>

		1 a r	
--	--	-------------	--

990.

991.	992.	993.	994.	995.
996. Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea încadrării în numărul de norme de personal și cheltuielile de personal aprobate.	997. Anul școlar 2024- 998. 2024	- direct ori	▪ Încadrarea în numărul de posturi aprobate	✓ Statele de personal/ funcții aprobate

1000. DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
1001. ACȚIUNI	1002. TERMEN	1003. RESPONSABILI	1004. INDICATOR DE REZULTAT	1005. ELEMENTE DE FEEDBACK
1006. Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	1007. Anul școlar 2024-1008. 2024	- Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea unor adrese de informare în timp util</li> </ul>	✓ Adrese de informare
1009. Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ȚÂNDĂREI de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	1010. Anul școlar 2024-1011. 2024	- Directoarii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului</li> <li>Soluționarea petițiilor înregistrate</li> </ul>	✓ Răspunsuri la petiții

1	1014. <b>Obiectiv general 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, incluzivă și prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea</b>
0	<b>politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</b>
1	<b>1015.</b>
3	<b>1017. OBIECTIV SPECIFIC: 3.1. Asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ obligatoriu din rețeaua școlară a circumscripției noastre școlare;</b>
.	<b>1019. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</b> 3.1.1. <i>Cuprinderea în grădiniță/ creșă a tuturor antepreșcolarilor/ preșcolarilor care îndeplinesc condițiile de vârstă;</i> 3.1.2. <i>Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare;</i> 3.1.3. <i>Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a;</i>

1020. <b>DOMENIUL: CURRICULUM</b>				10	
				21	
1022. <b>A CȚIUNI</b>	1023. <b>RESPONS ABILI PER M EN</b>	1024. <b>RESPONS ABILI</b>	1025. <b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	1026. <b>ELEM ENTE DE FEEDBACK</b>	1
1028. Evitarea situațiilor de segregare a elevilor în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2024- 2025	1030. -directorii 1031. 2 9 D		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea reprezentanților ✓</li> </ul>	Harta 1032. circu mscripțiilor școlare	1 0 3 3.

1034.

1035.	1036.	1037. 1038. - Inspectorul școlar pentru minorități naționale	1039. UAT ȚĂNDĂREI	1040.
1041. Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	1042. Septembrie – Decembrie 2024	- Directorii - Departamentul secretariat - - departamentul contabil - Adminisratorul de patrimoniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea unei baze de date complete ✓</li> <li>▪ Transmiterea bazei de date către toate cadrele didactice - 1043.</li> </ul>	Baza de date
1044. Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din școală pe nivele,	1045. Septembrie – Octombrie 2024	- Directorii - Departamentul secretariat -	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea unei baze de date complete ✓</li> <li>▪</li> </ul>	Baza de date

1046.

1047. Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	1048. Conform solicitărilor din partea 1049. /părinților elevilor implicați	- Inspectorul școlar pentru monitorizare a programelor privind accesul la educație - Directorii unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea O MEȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>▪ Respectarea prevederilor noului ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentele școlare aferente echivalării</li> <li>✓ Atestatele de echivalare emise de ISJ</li> </ul>
1050. Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Ialomita	1051. Noiembrie 2022- 1052. Mai 2024 1053. Conform graficului de monitorizare	1054. - Directorii unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Includerea în programul de monitorizare a unui număr de 4 clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informări 1055. către ISJ Ialomita</li> </ul>
1056. Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative)	1057. Decembrie 2024 1058. Aprilie 2025	- Directorii unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea precizărilor ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea procedurii operaționale</li> <li>✓ CATALOGUL ELECTRONIC</li> <li>✓ Fișe de inspecție</li> </ul>

1059.

1060. DOMENIUL: RESURSE UMANE					
1061.	1062. A CȚIUNI	1063. 1064. TERMEN	1065. 1066. RES PONSABILI	1067. INDICAT OR DE REZULTAT	1068. ELEMENT E DE FEEDBACK
1069.	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedepasabili	1070. Septembrie 2024, ori de câte ori apar situații care impun școlarizarea la domiciliu	- Directorii unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea Metodologiei specifice ✓</li> </ul>	Încadrarea
1071.	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare Respectarea metodologiilor/procedurilor si a Legii 185/2020 privind constituirea	1072. Martie - Mai 2024	- Directorii unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea tuturor cadrelor didactice/ consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graficul înălțirilor cu părinții</li> <li>✓ Siteul școlii</li> </ul>

1073.

1074. formațiunilor de studiu	1075.	1076.	1077. copiii la școală în anul școlar 2024 -2025	1078.
1079. Acordarea de locuri în licee pentru elevii de etnie romă	1080. Mai 2024	1081. - Directorii unității de învățământ 1082. -Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea numărului de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă</li> </ul>	✓ Procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al școlii

1083. **DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE**

1084. A CȚIUNI	1085. TERMEN	1086. RESPON SABILI	1087. INDICA TOR DE REZULTAT	1088. ELEM ENTE DE FEEDBACK
1089. Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”	1090. Anul școlar 2024 –2024, conform 1091. calendarului	- Directorii unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date</li> </ul>	Baza de date
1092. Centralizarea datelor privind programele 1093. „Lapte-corn”	1094. Anul școlar 2024-2025, conform 1095. calendarului	- Directorii unității de învățământ - Comisia coordonată de Administratorul de patrimoniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date</li> </ul>	Baza de date
1096. Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	1097. Anul școlar 2024-2025, conform 1098. calendarului	- Directorii unității de învățământ - Secretar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date</li> </ul>	✓ Raportul înaintat ME

1099. **DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE**

1100. A CȚIUNI	1101. T ERMEN	1102. RESPON SABILI	1103. INDICAT OR DE	1104. EL EMENTE DE
-------------------	------------------	------------------------	------------------------	-----------------------

			<b>REZULTAT</b>	<b>FEEDBACK</b>
1105. Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	1106. Anul școlar 2024-2025	- Director	▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat	✓ Acorduri de colaborare

1107.

1108.	1109.	1110.	1111.	1112.
-------	-------	-------	-------	-------

1113.

1114.

1115. **OBIECTIV SPECIFIC: 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și a elevilor din unitatea de învățământ, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire și de combatere a abandonului școlar, a violenței și a fenomenului de bullying în mediul școlar prin intermediul proiectelor POCU, Erasmus+ , PNRAS.;**

1117. **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

3.2.1 *Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absentism major, cu cel puțin 20% față de anul școlar anterior;*

3.2.2 *Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu , cu cel puțin 50 %;*

1118. **DOMENIUL: CURRICULUM**

1 1 1 9 · A C Ț I U N I	1120. <b>TERMEN</b>	1121. <b>RESPONSABIL</b>	1122. <b>INDICATOR DE REZULTAT</b>	1123. <b>ELEMENTE DE FEEDBACK</b>
1124. Implementarea strategiei de reducere a absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitatea de învățământ 1125.	1126. Anul școlar 2024-2025	1127. - director 1128. -director adjunct 1129. -responsabil comisie de Prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	✓ Respectarea graficului de activități	✓ Fișele de monitorizare

<p>1130. Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare cu implicarea activă a cabinetului de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară</p>	<p>1131. Conform graficului de monitorizare</p>	<p>1132. -Director 1133.</p>	<p>✓ Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează 1134. nemotivat</p>	<p>✓ Registrele de evidență a activității</p>
--	---	----------------------------------	--	---

1135.

<p>1136. Monitorizarea derulării activităților/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying în școală/ grădiniță în colaborare cu instituțiile specializate de la nivel local și județean</p>	<p>1 1 3 7 . A n u l  ș c o l a r  2 0 2 4 - 2 0 2 5 , 1 1 3 8 . c o n</p>	<p>1139. -Directorul adjunct 1140.</p>	<p>✓ Derularea activităților / programelor în 80% din clasele / grupele școlii prin cabinetul de consiliere</p>	<p>✓ Tabel cu 1141. activitățile derulate la clase ✓ Procese verbale</p>
--	--	--	---	--

	f o r m  g r a f i c u l u i  d e  a c t i v i t ă ț i		
1142. DOMENIUL: RESURSE UMANE			
1143. ACȚIUNI	1144. RESPONSABILI	1146. INDICATOR DE	1147. ELEMENTE DE FEEDBACK

	M E N	REZ ULTA T	
1148. Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat precum și a părinților acestora	11152. Directorii 1 4 9 . A n u l ș c o l a r 2 0 2 4 - 2 0 2 5 . 1 1 5 0 . c o	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea la discuții individuale a cel puțin 40% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major</li> <li>▪ Includerea a cel puțin 5 clase în programul de monitorizare</li> </ul>	✓ Registrele de evidență a activității

n  
f  
o  
r  
m  
g  
r  
a  
f  
i  
c  
u  
l  
l  
i  
d  
e  
l  
l  
5  
l  
m  
o  
n  
i  
t  
o  
r  
i  
z  
a  
r  
e

<p>1153. <b>Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în oferirea unor servicii de susținere a bunăstării socio- emoționale în vederea menținerii stării de bine a elevilor și profesorilor</b></p>	<p>1157. Directorii</p> <p>1 5 4</p> <p>A n u l ș c o l a r 2 0 2 4</p> <p>1 2 0 2 5</p> <p>1 1 5 5</p> <p>c o n f o r</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Includerea a cel puțin 10 clase în programul de monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unor planuri de intervenție</li> <li>✓</li> </ul>
--	--	--	--

m  
g  
r  
a  
f  
f  
i  
c  
u  
l  
l  
u  
r  
i  
d  
e  
1  
1  
5  
6  
.  
m  
o  
n  
i  
t  
o  
r  
i  
z  
a  
r  
e

<p>1158. <b>Monitorizarea cazurilor de violență și bullying din unitatea de învățământ</b></p>	<p>11160. -Directorul 11161. -directorul adjunct 51162. - prof. Voicu Mariana- 9responsabilul comisiei de prevenire a faptelor de violență În mediul școlar 11163.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmiterea machetei lunare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centralizator cazuri violență</li> <li>✓ SIGURANȚA ȘCOLARĂ</li> </ul>
<p>1164. Monitorizarea în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar</p>	<p>11167. -Directorii 11168.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea metodologiei specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fișe de asistență</li> </ul>

1169.

1170. DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
1171. A CȚIUNI	1172. T ERMEN	1173. RESPONSA BILI	1174. INDICAT OR DE REZULTAT	1175. ELEMENT E DE FEEDBACK
1176. Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU/ PNRAS, SĂPTĂMÂNA VERDE	1177. Anul școlar 2024-2025	1178. -Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea procedurilor conform Planului</li> </ul>	✓ Documentația de achiziție, contracte
1179. DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
1180. A CȚIUNI	1181. T ERMEN	1182. RESPONSA BILI	1183. INDICAT OR DE REZULTAT	1184. ELEMEN TE DE FEEDBACK
1185. Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	1186. Anul școlar 2024- 2025	1187. -Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea rolului ✓ fiecărui partener, respectiv ✓ partener asociat, conform angajamentelor din 1188. acordurile încheiate</li> </ul>	Rapoarte de progres
1189. Colaborarea Școlii Gimnaziale ”Spiru Haret” Țândărei cu partenerii în derularea unor proiecte POCU care vizează îmbunătățirea accesului la educație și programul de tip „ȘDS”	1190. Anul școlar 2024- 2025	1191. -directorul 1192. -Echipele de proiect din unitatea de învățământ	<p>Cuprinderea în programul 1193. „A doua șansă” a unui număr de 44 de elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Îndeplinirea obiectivelor proiectului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Constituirea grupului țintă</li> <li>✓ Documentele de proiect</li> </ul>

1194.

1195.

1 1197.

1  
9  
6

1198. DOMENIUL: CURRICULUM					
1200.	1201. A CȚIUNI	1202. TER MEN	1204. 1205. RESPONSA BILI	1206. INDICAT OR DE REZULTAT	1207. E LEMENTE DE FEEDBACK
1209. Prezentarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic de către liceele tehnologice de stat și particulare, valabile în anul școlar 2025-2026.		1210. Con form termenelor stabilite de ME	1211. -Directori 1212. -Diriginții claselor a VIII-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recomandarea înscrierii în învățământul profesional ethnic</li> </ul>	✓ Planul de școlarizare

1214.

<p>1215. Prezentarea Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</p>	<p>1 1217. - Directori 2 1218. -Diriginții claselor a VIII-a 1 6 . M a i 2 0 2 4</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Distribuie ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a</li></ul>	<p>✓ Ghidul 1219. absolventului</p>
<p>1220. Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal</p>	<p>1 1223. Directori 2 1224. -Diriginții claselor a VIII-a 2 1225. - CONSILIERUL ȘCOLAR 1 . N o r m e b r i e 2 0 2 4 . M</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Consilierea tuturor elevilor și părinților</li></ul>	<p>✓ Rapoarte de activitate</p>

	a 1 2 2 2  2 0 2 4		
1226. Diseminarea ofertelor educaționale 2025-2026; 1227. Ziua porților deschise; Târgul liceelor și meseriilor	1 1229. - Directori 2 1230. -Diriginții claselor a VIII-a 2 8  M A I  2 0 2 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Ialomița</li> </ul>	✓ Raport de analiză

1231.

<p>1232. Desfășurarea de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal</p>	<p>1 1235. Directori 2 1236. -Diriginții claselor a VIII-a 3 1237. - consilierul școlar – prof. Ilie 3 Georgiana Sorica</p> <p>N o r m e m b r e</p> <p>2 0 2 4</p> <p>M a r t i e</p> <p>2 3 4</p> <p>2 0 2 4</p>	<p>▪ Consilierea a ✓ 75% din totalul elevilor și părinților din unitate, având în vedere normarea cu un profesor consilier școlar</p>	<p>Listele 1238. elevilor consiliați</p>
--	--	---	--

1239. DOMENIUL: RESURSE UMANE				
1240.	1241. A CȚIUNI	1244. 1245. RESPONSABILI	1246. INDICATOR DE REZULTAT	1247. ELEMENTE DE FEEDBACK
1248. Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor	1251. Directorii 1252. -Diriginții claselor a VIII-a 1253. - consilierul școlar	1251. Directorii 1252. -Diriginții claselor a VIII-a 1253. - consilierul școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă prin calificarea dobândită</li> </ul>	✓ Tabele de prezență

	0 2 4 — l u n i e 12 50 —		
--	--	--	--

1254.

1255.

1256.

Propunător,

Director adjunct, prof. Udrea I. Lizica





1258.

*CONTEXT*

*LEGISLATIV*

*ACTUALIZAT*

*Pentru anul școlar 2024-2025, planul managerial al Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” din Țândărei se va alinia următoarelor reglementări și priorități:*

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2024.*
- O.M.E. nr. 6689/2024 privind stabilirea cifrei de școlarizare.*
- Directivele privind digitalizarea educației și implementarea noilor tehnologii în procesul instructiv-educativ.*
- O.M.E. nr. 6479/2024 referitor la organizarea Programului "Școala altfel".*

*PRIORITĂȚI STRATEGICE ALE ISJ IALOMIȚA 2024-2025*

- 1. Creșterea calității actului educațional prin promovarea metodelor moderne și interactive.*
- 2. Reducerea abandonului școlar prin implementarea programelor de susținere și sprijin.*
- 3. Promovarea învățământului profesional și tehnic, inclusiv cel dual, pentru o mai bună integrare a absolvenților pe piața muncii.*